

Số: 13 /GDĐT.

Tân Bình, ngày 04 tháng 01 năm 2019

THÔNG BÁO
Về xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng
năm học 2018-2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TiH, THCS và đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng ngành Giáo dục (kèm file);

Căn cứ hướng dẫn số 3833/HD-GDĐT-VP ngày 31/10/2018 về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo (kèm file);

Căn cứ hướng dẫn số 03/HD-UBND ngày 24/10/2018 của Hội đồng thi đua, khen thưởng quận Tân Bình về xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2018 (kèm file).

Trường trực Hội đồng Thi đua phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị các đơn vị thực hiện xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua năm học 2018-2019:

I. Tổ chức, kiện toàn thành viên Hội đồng sáng kiến tại đơn vị

1. Kiện toàn thành viên Hội đồng xét công nhận sáng kiến (nếu có thay đổi, bổ sung).
2. Tổ chức đánh giá các sáng kiến, giải pháp có hiệu quả tại, đơn vị để làm cơ sở xét khen thưởng cuối năm.

II. Tổ chức đánh giá và công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

- Rà soát lại danh sách đăng ký sáng kiến cùng danh hiệu thi đua đầu năm học của đơn vị đã nộp về Hội đồng thi đua, khen thưởng quận (File đính kèm) để đảm bảo tính chính xác.

- Tổ chức chấm, xét duyệt sáng kiến theo kế hoạch; đúng nội dung, quy trình các văn bản hướng dẫn. Cần lưu ý:

+ Thực hiện đúng Thông tư 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với các trường hợp được đặc cách thay thế cho sáng kiến.

+ Biểu điểm đánh giá sáng kiến (theo hướng dẫn 3833/HD-GDĐT-VP):

- Mục a. Tính mới: 30 điểm.
- Mục b. Tính Khoa học: 10 điểm.
- Mục c. Tính ứng dụng thực tiễn (phạm vi ảnh hưởng): 20 điểm.

- Mục d. Tính hiệu quả: 30 điểm.
- + Đánh giá sáng kiến theo 03 tiêu chí:
 - Tính mới (tại phạm vi cơ sở);
 - Đã được áp dụng hoặc dùng thử tại cơ sở đó;
 - Mang lại lợi ích thiết thực.
- + Xem xét phạm vi ảnh hưởng:
 - Các chứng cứ chuyển giao nhân rộng việc áp dụng ra bên ngoài;
 - Các thuyết minh của tác giả về phạm vi ảnh hưởng.

III. Hồ sơ nộp:

Sau khi Hội đồng xét sáng kiến tại đơn vị xét thông qua, các đơn vị thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định và chỉ gửi hồ sơ sáng kiến, giải pháp có hiệu quả tại đơn vị về Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, gồm:

- Công văn/tờ trình (mẫu WORD) - kèm theo danh sách (mẫu EXCEL)
- Biên bản họp xét sáng kiến, giải pháp hiệu quả tại đơn vị.
- Báo cáo sáng kiến (mẫu WORD)
- Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến (mẫu này chỉ áp dụng cho các sáng kiến đề nghị CSTĐTP) – (mẫu WORD)
- Tổng hợp các sáng kiến, giải pháp có hiệu tại đơn vị (mẫu WORD)
- Tài liệu kèm theo (nếu có): Mô tả chi tiết hơn về sáng kiến; Bảng tính toán hiệu quả, bảng xử lý số liệu...; Các nhận xét, đánh giá... của đơn vị, cá nhân áp dụng; Hình chụp...

Riêng đối với sáng kiến đề nghị công nhận Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố thì chỉ nộp 01 bộ – kèm bản mô tả để phòng Giáo dục thẩm định, góp ý (không đóng quyển, chỉ bấm góc), sau góp ý sẽ nhận về hoàn tất, đóng quyển và nộp 03 bộ để chuyển Hội đồng chấm sáng kiến thành phố).

Hồ sơ nộp trước 17 giờ 00, ngày 01/3/2019 (thứ sáu) và gửi kèm file về địa chỉ mail: td.gddt.tanbinh@tphcm.gov.vn (Font chữ Times New Roman, chữ 14).

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị quan tâm thực hiện đúng quy định và đảm bảo tiến độ. *Trần khắc Huy*

Nơi nhận:

Như trên;

Lưu VT, TĐ



Trần khắc Huy